

# **IPA** **Śląska** **Grupa** **Wojewódzka**

## **ZAKRESY OBOWIĄZKÓW**

**PREZYDIUM ZARZĄDU  
PRZEWODNICZĄCYCH REGIONÓW  
ORAZ KOMISJI REWIZYJNEJ**

**ŚLĄSKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ  
MIĘDZYNARODOWEGO STOWARZYSZENIA POLICJI IPA  
Z SIEDZIBĄ W KATOWICACH**

**4. KADENCJA**

**2007 – 2010**

**Katowice, dnia 15 grudnia 2007r.**

# **PREZES ŚLĄSKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ IPA**

**Paweł Michalak**

## **ZAKRES DZIAŁANIA:**

- 1) Dbanie o przestrzeganie statutu stowarzyszenia, obowiązujących regulaminów oraz realizację uchwał podejmowanych przez organy władzy IPA.
- 2) Reprezentowanie Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA w kontaktach z Organami Statutowymi i Organami Kontroli Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji w kraju i za granicą; Sądem Gospodarczym KRS oraz Wojewódzkimi Organami Administracji Państwowej i Samorządowej; oraz stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami, instytucjami; oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu realizacji celów statutowych Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
- 3) Propagowanie idei stowarzyszenia w środowiskach skupiających osoby wykonujące zadania o charakterze policyjnym oraz w środkach masowego przekazu.
- 4) Przygotowanie i koordynacja cyklu imprez związanych z obchodami 10. lat funkcjonowania Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA w 2009 roku.
- 5) Udział w Komitecie Organizacyjnym ds. Mityngów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji w latach 2008 – 2010.
- 6) Systematyczny rozwój stowarzyszenia poprzez organizację regionów IPA, pozyskiwanie coraz większej ilości członków stowarzyszenia.
- 7) Przewodniczenie obradom Prezydium Zarządu i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej oraz innym imprezom i zebraniom stowarzyszenia, wyznaczanie porządku obrad.
- 8) Zwołanie 5. Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego delegatów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA z siedzibą w Katowicach w 2010r.
- 9) Prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej Śląskiej Grupy Wojewódzkiej Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji, tworzenie pism, nadawanie numeracji dokumentom. Wytwarzanie uchwał i innej dokumentacji niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
- 10) Zwoływanie posiedzeń Prezydium i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA, wyznaczanie porządku obrad.
- 11) Stała informacja o działaniach dla organów statutowych grupy poprzez rozsyłanie pism i informacji o podejmowanych inicjatywach w grupie.
- 12) Zatwierdzanie uchwał Prezydium i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA, przekazywanie do wiadomości uczestników zebrań protokołów i podjętych uchwał.

- 13) Dbanie o realizację zadań przez poszczególnych członków Prezydium Zarządu zgodnie z przyjętymi uchwałami.
- 14) Wspieranie działań podejmowanych przez Zarząd Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA w realizacji celów statutowych.
- 15) Bieżąca polityka informacyjna i promocja działań grupy wojewódzkiej, informacji i kontakty z członkami zasłużonymi oraz wydawanie znaczków członkowskich w kolejnych latach składkowych.
- 16) Inicjowanie działań mających na celu zwiększanie źródeł dochodu grupy wojewódzkiej, poprzez inicjowanie różnorodnych przedsięwzięć.
- 17) Opracowywanie celów strategicznych i planów działania grupy wojewódzkiej oraz nadzór i koordynacja nad realizacją przedsięwzięć.
- 18) Inicjowanie wydań biuletynu informacyjnego grupy wojewódzkiej w zależności od potrzeb.
- 19) Przygotowanie pomieszczenia przy ulicy Lompy 19 jako funkcjonalnej sali audio – wizualnej dla potrzeb stowarzyszenia.
- 20) Przesyłanie pisemnej informacji do Przewodniczących Regionów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej o terminach końca kadencji i organizacji wyborów w regionach. Przechowywanie i archiwizacja protokółów z zebrań sprawozdawczo wyborczych.
- 21) Wyznaczanie i nadzór merytoryczny nad działaniami podejmowanymi przez Koordynatorów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA. Aktualizacja informacji o działalności koordynatorów grupy na stronie internetowej oraz propagowanie tą drogą idei stowarzyszenia.
- 22) Wyznaczanie osób upoważnionych do reprezentowania prezesa grupy wojewódzkiej podczas imprez, zawodów i innych spotkań w grupie oraz Sekcji Polskiej IPA.
- 23) Zawieszanie funkcjonowania regionu IPA po trzech miesiącach, w przypadku braku zebrania sprawozdawczo wyborczego, a co za tym idzie przekroczenia czasu kadencji oraz braku wpływu oryginałów dokumentacji określonej w Regulaminie Zebrań International Police Association – Sekcja Polska do Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA.

# **SEKRETARZ ŚLĄSKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ IPA**

**Paweł Pasternak**

## **ZAKRES DZIAŁANIA:**

- 1) Prowadzenie archiwum Śląskiej Grupy Wojewódzkiej Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji, tworzenie pism, nadawanie numeracji dokumentom i ich archiwizacja.
- 2) Współpraca z Sekretarzem Generalnym Sekcji Polskiej IPA, terminowe przekazywanie sprawozdań i innej dokumentacji dotyczącej Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
- 3) Systematyczny rozwój stowarzyszenia poprzez wsparcie organizacji regionów IPA oraz pozyskiwanie coraz większej ilości członków stowarzyszenia, informacja Prezydium Zarządu Sekcji Polskiej IPA o nowo powstałych jednostkach terenowych Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
- 4) Udział w Komitecie Organizacyjnym ds. Mityngów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji w latach 2008 – 2010.
- 5) Przewodniczenie obradom Prezydium Zarządu i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej oraz innym imprezom i zebraniom stowarzyszenia po wyznaczeniu przez prezesa grupy.
- 6) Zwoływanie posiedzeń Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA, wyznaczanie porządku obrad po wyznaczeniu przez prezesa grupy.
- 7) Koordynacja i wspieranie działań podejmowanych przez Prezydium Zarządów oraz przewodniczących Regionów IPA Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA w realizacji celów statutowych.
- 8) Prowadzenie kalendarium planowanych imprez w kolejnych latach działalności. Bieżąca informacja administratora strony www. o wydarzeniach.
- 9) Wspieranie stworzenia na elektronicznych nośnikach informacji zbioru zawierającego historię grupy w postaci zdjęć i artykułów oraz bieżąca koordynacja działań na tym polu.
- 10) Przesyłanie do członków stowarzyszenia okolicznościowych pism i odznak.
- 11) Reprezentowanie prezesa grupy wojewódzkiej po wcześniejszym wyznaczeniu do takich czynności podczas imprez, zawodów i innych spotkań w grupie oraz Sekcji Polskiej IPA.

## **ZASTĘPCA SEKRETARZA ŚLĄSKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ IPA**

**Krzysztof Skowron**

### **ZAKRES DZIAŁANIA:**

1. Organizacja rozgrywek Ligi Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA w piłce halowej w latach 2008 – 2010.
2. Udział w Komitecie Organizacyjnym ds. Mityngów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji w latach 2008 – 2010.
3. Systematyczny rozwój stowarzyszenia poprzez koordynację i nadzór nad organizacją imprez o charakterze międzynarodowym zgodnymi z celami statutowymi stowarzyszenia.
4. Prowadzenie bazy kontaktów nawiązywanych w ramach realizacji zadań.
5. Nadzór nad korespondencją i wyznaczanie kierunków działań Asystentów ds. kontaktów z Sekcjami Narodowymi IPA asygnowanymi do działania przez Prezydium Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
6. Nadzór na funkcjonowaniem i przesyłaniem gadżetów IPA w ramach Sklepu IPA.
7. Przewodniczenie obradom Prezydium Zarządu i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej oraz innym imprezom i zebraniom stowarzyszenia po wyznaczeniu przez prezesa grupy.
8. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Prezydium i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA, wyznaczanie punktów do porządku obrad.
9. Przygotowanie materiałowe i techniczne obrad Prezydium Zarządu i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej oraz innych imprez i zebrań stowarzyszenia.
10. Zatwierdzanie uchwał Prezydium i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA, przekazywanie do wiadomości uczestników zebrań protokołów i podjętych uchwał, w zastępstwie prezesa.
11. Reprezentowania prezesa grupy wojewódzkiej po wcześniejszym wyznaczeniu do takich czynności podczas imprez, zawodów i innych spotkań w grupie oraz Sekcji Polskiej IPA.

# SKARBNIK ŚLĄSKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ IPA

**Krzysztof Walczyński**

## **ZAKRES DZIAŁANIA:**

1. Dbanie o całokształt gospodarki finansowej grupy wojewódzkiej w tym przestrzeganie statutu stowarzyszenia, obowiązujących regulaminów oraz realizację uchwał podejmowanych przez organy władzy IPA. Prowadzenie bieżącej kontroli nad wszystkimi wydatkami grupy wojewódzkiej.
2. Reprezentowanie Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA w sprawach finansowych w kontaktach z Urzędem Kontroli Skarbowej, Urzędem Skarbowym, Krajowym Rejestrem Sądowym; oraz Wojewódzkimi Organami Administracji Państwowej i Samorządowej; oraz stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami, instytucjami; oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu realizacji celów statutowych Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
3. Bieżąca współpraca ze Skarbnikiem Sekcji Polskiej IPA, terminowe przekazywanie wpłat za składki członkowskie i innej dokumentacji finansowej dotyczącej Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
4. Przyjmowanie deklaracji członkowskich i nadzór nad tym zagadnieniem, rozsyłanie wydanych przez Sekcję Polską IPA legitymacji dla nowych członków stowarzyszenia Prowadzenie i bieżąca aktualizacja komputerowej bazy członków stowarzyszenia na Śląsku. Dystrybucja znaczków członkowskich.
5. Bieżąca kontrola wpływów, wydatków i terminowe regulowanie zobowiązań powstających w trakcie działania grupy.
6. Systematyczny rozwój stowarzyszenia poprzez wsparcie nowopowstających regionów IPA w dokumentację oraz środki pozwalające na funkcjonowanie zgodne z uchwałami prezydium zarządu i zarządu grupy wojewódzkiej.
7. Opracowanie i przedstawienie na pierwszym w danym roku kalendarzowym posiedzeniu Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA preliminarza budżetowego. Realizacja zatwierdzonego budżetu na dany rok.
8. Przedkładanie dla prezesa grupy informacji o opóźnieniach w rozliczaniu pobranych zaliczek przez osoby funkcyjne grupy.
9. Udział w Komitecie Organizacyjnym ds. Mityngów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji w latach 2008 – 2010.
10. Wprowadzenie stałego dyżuru skarbnika w siedzibie stowarzyszenia.
11. Reprezentowania prezesa grupy wojewódzkiej po wcześniejszym wyznaczeniu do takich czynności podczas imprez, zawodów i innych spotkań w grupie oraz Sekcji Polskiej IPA.

## **CZŁONEK ZARZĄDU ŚLĄSKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ IPA**

**Mirosław Kolek**

### ***ZAKRES DZIAŁANIA:***

1. Systematyczny rozwój stowarzyszenia poprzez koordynację i nadzór nad organizacją imprez o charakterze turystycznym zgodnymi z celami statutowymi stowarzyszenia.
2. Przyjmowanie delegacji krajowych i zagranicznych organizacja pobytu gości.
3. Udział w Komitecie Organizacyjnym ds. Mityngów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji w latach 2008 – 2010.
4. Prowadzenie i aktualizacja książki adresowej i telefonicznej Śląskiej Grupy Wojewódzkiej.
5. Bieżąca współpraca z Prezesem Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA wykonywanie zleconych zadań związanych z funkcjonowaniem grupy.
6. Protokołowanie obrad Prezydium Zarządu i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA oraz innych imprez i zebrań stowarzyszenia po wyznaczeniu przez przewodniczącego zebrania.
7. Pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających realizację celów statutowych.
8. Reprezentowania prezesa grupy wojewódzkiej po wcześniejszym wyznaczeniu do takich czynności podczas imprez, zawodów i innych spotkań w grupie oraz Sekcji Polskiej IPA.

## **CZŁONEK ZARZĄDU ŚLĄSKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ IPA**

**Janusz Podzorski**

### **ZAKRES DZIAŁANIA:**

1. Systematyczny rozwój stowarzyszenia poprzez organizację i koordynację nad organizacją imprez o charakterze turystycznym w kraju i za granicą zgodnymi z celami statutowymi stowarzyszenia.
2. Przyjmowanie delegacji krajowych i zagranicznych organizacja pobytu gości.
3. Udział w Komitecie Organizacyjnym ds. Mityngów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji w latach 2008 – 2010.
4. Organizacja rozgrywek Ligi Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA w piłce halowej w latach 2007 – 2010.
5. Nadzór i typowanie „Domów IPA” w województwie śląskim. Sporządzanie dokumentacji i przesyłanie do merytorycznych organów stowarzyszenia.
6. Bieżąca współpraca z Prezesem Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA wykonywanie zleconych zadań związanych z funkcjonowaniem grupy.
7. Protokołowanie obrad Prezydium Zarządu i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej oraz innych imprez i zebrań stowarzyszenia po wyznaczeniu przez przewodniczącego zebrania.
8. Pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających realizację celów statutowych.
9. Reprezentowania prezesa grupy wojewódzkiej po wcześniejszym wyznaczeniu do takich czynności podczas imprez, zawodów i innych spotkań w grupie oraz Sekcji Polskiej IPA.

## **CZŁONEK ZARZĄDU ŚLĄSKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ IPA**

**Dariusz Walczak**

### **ZAKRES DZIAŁANIA:**

1. Systematyczny rozwój stowarzyszenia poprzez koordynację i nadzór nad organizacją imprez o charakterze naukowym, turystycznym i sportowym zgodnie z celami statutowymi stowarzyszenia.
2. Reprezentowanie po wyznaczeniu przez prezesa Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA w kontaktach z Organami Statutowymi i Organami Kontroli Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji w kraju i za granicą oraz Wojewódzkimi Organami Administracji Państwowej i Samorządowej; oraz stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami, instytucjami; bankami; innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu realizacji celów statutowych Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
3. Przyjmowanie delegacji krajowych i zagranicznych organizacja pobytu gości.
4. Organizacja z ramienia prezydium wyjazdów szkoleniowych i turystycznych dla członków stowarzyszenia.
5. Udział w Komitecie Organizacyjnym ds. Mityngów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji w latach 2008 – 2010.
6. Bieżąca współpraca z Prezesem Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA wykonywanie zleconych zadań oraz wsparcie działań Koordynatorów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA ds. piłki nożnej i biegów.
7. Nadzór nad powoływanymi w grupie wojewódzkiej Komisjami Problemowymi, współpraca z Przewodniczącym Komisji.
8. Organizacja rozgrywek Ligi Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA w piłce halowej w latach 2009 – 2010.
9. Stała rozbudowa i powiększanie sieci telefonii IPA Mobile, reprezentowanie prezydium w negocjacjach i ustaleniach z operatorem sieci.
10. Nadzór na funkcjonowaniem i przesyłaniem informacji w ramach sieci Miasto Plusa IPA.
11. Pozyskiwanie środków finansowych umożliwiających organizację imprez sportowych, sympozjów i innych spotkań o charakterze międzynarodowym.
12. Reprezentowania prezesa grupy wojewódzkiej po wcześniejszym wyznaczeniu do takich czynności podczas imprez, zawodów i innych spotkań w grupie oraz Sekcji Polskiej IPA.

## **CZŁONEK ZARZĄDU ŚLĄSKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ IPA**

**Krzysztof Woźnicki**

### **ZAKRES DZIAŁANIA:**

1. Wsparcie działań skarbnika Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA oraz jego zastępstwo w przypadku nieobecności.
2. Przyjmowanie delegacji krajowych i zagranicznych organizacja pobytu gości.
3. Bieżąca współpraca z administratorem strony www. aktualizacja treści i przesyłanie nowych danych otrzymywanych z regionów grupy o zorganizowanych imprezach i spotkaniach.
4. Stworzenie na elektronicznych nośnikach informacji zbioru zawierającego historię grupy w postaci zdjęć i artykułów oraz bieżąca koordynacja działań na tym polu.
5. Systematyczny rozwój stowarzyszenia poprzez koordynację i nadzór nad organizacją imprez o charakterze krajowym zgodnymi z celami statutowymi stowarzyszenia.
6. Udział w Komitecie Organizacyjnym ds. Mityngów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji w latach 2008 – 2010.
7. Prowadzenie bazy kontaktów i adresów nawiązywanych w ramach realizacji zadań.
8. Promocja regionu Górnego Śląska w kraju i za granicą poprzez rozsyłania informacji o atrakcjach turystycznych dostępnych na Śląsku i publikację materiałów na stronach www.
9. Bieżąca współpraca informacyjna z Asystentami Sekretarza Generalnego Sekcji Polskiej ds. kontaktów z Sekcjami Narodowymi IPA w zakresie promocji województwa śląskiego.
10. Protokołowanie obrad Prezydium Zarządu i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej oraz innych imprez i zebrań stowarzyszenia po wyznaczeniu przez przewodniczącego zebrania.
11. Reprezentowania prezesa grupy wojewódzkiej po wcześniejszym wyznaczeniu do takich czynności podczas imprez, zawodów i innych spotkań w grupie oraz Sekcji Polskiej IPA.

## **ZARZĄD ŚLĄSKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ IPA**

### **Przewodniczący Regionu IPA**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA:**

1. Dbanie o przestrzeganie statutu stowarzyszenia, obowiązujących regulaminów oraz realizację uchwał podejmowanych przez organy władzy IPA. Inicjowanie działań podnoszących prestiż stowarzyszenia.
2. Reprezentowanie Regionu w kontaktach z Organami Statutowymi i Organami Kontroli Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji w kraju i za granicą; oraz Wojewódzkimi Organami Administracji Państwowej i Samorządowej; oraz stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami, instytucjami; oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu realizacji celów statutowych regionu IPA.
3. Nadzór nad Sekretariatem Regionu IPA Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji, tworzenie pism, nadawanie numeracji dokumentom i ich archiwizacja. Przedkładanie Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Śląskiej Grupy Wojewódzkiej do 15 stycznia następnego roku wytworzonej dokumentacji celem kontroli.
4. Nadzór nad całokształtem gospodarki finansowej regionu w tym przestrzeganie statutu stowarzyszenia, obowiązujących regulaminów oraz realizację uchwał podejmowanych przez organy władzy IPA. Prowadzenie bieżącej kontroli nad wszystkimi wydatkami regionu wojewódzkiej.
5. Bieżąca współpraca ze Skarbnikiem Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA, terminowe przekazywanie wpłat za składki członkowskie i innej dokumentacji finansowej dotyczącej regionu. Dystrybucja znaczków członkowskich.
6. Przesyłanie pocztą specjalną do skarbnika grupy oryginałów deklaracji członkowskich wraz ze zdjęciami.
7. Przesyłanie pocztą specjalną do sekretarza grupy wniosków wraz ze zdjęciami o wydanie wtórnika legitymacji w zamian za utraconą lub zagubioną legitymację członkowską.
8. Przekazywanie komunikatów Prezydium Zarządu i Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej dla wiadomości członków regionu na tablicach ogłoszeń. Zapoznavanie członków regionu z otrzymanymi z grupy wojewódzkiej protokołami z posiedzeń.
9. Systematyczny rozwój stowarzyszenia poprzez pozyskiwanie nowych członków stowarzyszenia. Propagowanie idei stowarzyszenia w środowiskach skupiających osoby wykonujące zadania o charakterze policyjnym.
10. Opracowanie zakresów działania poszczególnych członków Prezydium Regionu IPA.
11. Nadzór nad majątkiem regionu, prowadzenie wykazów posiadanych rzeczy.

12. Przewodniczenie obradom Prezydium Zarządu Regionu oraz innym imprezom i zebraniom regionu, w terminach określonych w statucie – wyznaczanie tematu i porządku obrad.
13. Zwoływanie Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego wszystkich członków regionu z zachowaniem statutowych terminów.
14. Niezwłoczne przesłanie skompletowanej dokumentacji z zebrania w tym: protokół z zebrania, lista obecności oraz wykaz z danymi adresowymi nowych osób funkcyjnych.
15. Zatwierdzanie podejmowanych uchwał i nadzór nad ich realizacją.
16. Dbanie o realizację zadań przez poszczególnych członków Prezydium Zarządu zgodnie z przyjętymi uchwałami.
17. Inicjowanie działań mających na celu zwiększanie źródeł dochodu grupy wojewódzkiej i regionu.
18. Opracowywanie planów działania regionu i nadzorowanie ich realizacji.
19. Niezwłoczne przedkładanie dla Członka Zarządu odpowiedzialnego Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA artykułów i zdjęć o działaniach regionu w celu umieszczenia na stronach www. w galerii oraz innych publikatorach.
20. Wyznaczanie osób upoważnionych do reprezentowania regionu w posiedzeniach zarządu grupy wojewódzkiej.
21. Współpraca z Prezesem Śląskiej Grupy Wojewódzkiej w Katowicach we wzajemnych kontaktach z członkami zasłużonymi, sympatykami i innymi osobami wspierającymi działalność stowarzyszenia.
22. Szybka dystrybucja otrzymanej prasy organizacyjnej jak również gadżetów dla członków stowarzyszenia.
23. Przyjmowanie delegacji krajowych i zagranicznych organizacja ich pobytu w regionie wspieranie działań prezydium w tym zakresie.
24. Udział w Komitecie ds. Mityngów Śląskiej Grupy Wojewódzkiej Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji IPA w latach 2007 – 2010, propagowanie idei spotkań grupy w regionie, organizacja środków i wsparcia przedsięwzięcia.
25. Bieżąca współpraca z Prezesem Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA wykonywanie zleconych zadań.

## **KOMISJA REWIZYJNA ŚLĄSKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ IPA**

### **Członkowie Komisji Rewizyjnej**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA:**

1. Dbanie o przestrzeganie statutu stowarzyszenia, obowiązujących regulaminów oraz realizację uchwał podejmowanych przez organy władzy IPA. Inicjowanie działań podnoszących prestiż stowarzyszenia.
2. Kontrola przynajmniej raz w roku gospodarki finansowej Śląskiej Grupy Wojewódzkiej i Regionów IPA posiadających osobowość prawną.
3. Nadzór nad wykonaniem budżetu w Śląskiej Grupie Wojewódzkiej IPA w Katowicach.
4. Kontrola wytworzonej dokumentacji w grupie wojewódzkiej i regionach IPA przeprowadzana w okresie od 15 stycznia do 15 marca kolejnego roku.
5. Przedkładanie sprawozdań kontrolnych organom statutowym, niezwłocznie po wykonanych czynnościach kontrolnych.
6. Bieżąca współpraca z Prezydium Zarządu Śląskiej Grupy Wojewódzkiej IPA wykonywanie zleconych zadań.
7. Składanie wniosku o absolutorium dla ustępujących władz.